



## **UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

*Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa*

Centrale di committenza - SERVIZIO ASSOCIATO GARE

Sasso Marconi 18/11/2016

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI E DELLE RELATIVE  
PERTINENZE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA, DESTINATI ALLA  
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, A SERVIZIO DELLE ATTIVITA' SPORTIVO-  
RICREATIVE, SVOLTE PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO PALAZOLA.  
CIG 6873452805

### **AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione di quanto disposto:

- nella determina n. 603 del 17/11/2016 a firma del dott. Passerini Gabriele, Responsabile Coordinatore della Seconda Area Servizi alla Persona del Comune di Zola Predosa, si indice una procedura aperta per la concessione in uso di locali e relative pertinenze di proprietà del Comune di Zola Predosa destinati alla somministrazione di alimenti e bevande, nelle modalità meglio specificate in seguito.
- nella determina n. 313 del 18/11/2016 a firma della dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia;

### **Stazione appaltante**

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio P.zza dei Martiri 6 - Tel. 051 843578 - Fax 051 840802 - 40037 Sasso Marconi (BO) in qualità di Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Zola.

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/>

PEC: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

### **Notizie di carattere generale**

La Gara è indetta sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>.

Verrà data notizia dell'indizione della presente procedura sul sito del Comune di Zola Predosa e sul sito dei Comuni facenti parte dell'Unione stessa.

### **Chiarimenti e rettifiche**

Le eventuali rettifiche, i chiarimenti al presente avviso pubblico e le risposte ai quesiti saranno pubblicate unicamente sul sito: [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it).

Richieste di informazioni e chiarimenti sugli atti di gara potranno essere formulati, unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it) fino alle ore 12:00 del 5/12/2016

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sul sito internet [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) fino a 5 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

### **Oggetto**

Il Comune di Zola Predosa concede in uso dei locali e relative pertinenze di proprietà comunale, destinate alla somministrazione di alimenti e bevande, a servizio delle attività sportivo-ricreative, svolte presso l'impianto sportivo comunale denominato PalaZola. L'attività

potrà essere svolta esclusivamente durante giorni ed orari di apertura del centro sportivo. Resta a carico del concessionario, l'allestimento, degli arredi e attrezzature, necessarie all'esercizio dell'attività.

Per il dettaglio si rinvia al capitolato di concessione.

### **Durata**

La presente concessione ha durata anni due e 5 mesi per un totale di 29 mesi, con decorrenza indicativa dal giorno 01/01/2017 e termine il giorno 31/5/2019, non è prevista opzione di rinnovo.

### **Importo**

Il canone annuo di concessione è fissato in € 19.518,00 (oltre IVA), da pagarsi da parte del concessionario in rate mensili anticipate dell'importo di € 1.626,50 (iva esclusa). Tale canone non comprende il costo delle utenze che per la durata considerata si stimano in € 20.300,00 come risulta dall'allegato tecnico al capitolato di gara.

**Tale canone mensile sarà soggetto ad offerta in aumento in sede di gara.**

L'importo del contratto per il periodo considerato è pari ad € 47.168,50 (oltre IVA).

### **Soggetti ammessi**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile.
- f) associazioni, singole o temporaneamente raggruppate, regolarmente iscritte negli albi e/o registri previsti dalla vigente normativa di settore (per le associazioni non riconosciute: iscrizione nel registro regionale)

### **Requisiti per partecipare alla procedura**

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) (in caso di imprese) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'affidamento;
- b) (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'affidamento;
- c) in caso di Associazioni iscrizione negli appositi albi;
- d) Requisiti professionali previsti dall'art. 71, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 59/2010: tali requisiti possono essere posseduti anche da persona preposta all'attività commerciale;

#### **REQUISITI MORALI**

- e) Requisiti morali previsti dall'art.71, commi 1-5 del D.Lgs.n.59/2010;
- f) insussistenza cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs.n. 50/2016

## **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

g) le partecipanti dovranno presentare le risultanze dei bilanci degli ultimi tre anni da cui si evinca la solidità dei soggetti tramite pareggio di bilancio o avanzo di bilancio. Tale requisito verrà comprovato mediante la presentazione dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari anni 2015-2014-2013 (con la specificazione della parte di fatturato riferita ai servizi relativi alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande per gli anni 2015-2014-2013);  
h) disporre di almeno una dichiarazione di Istituti Bancari o Intermediari ai sensi della L. 385/1993 e s.m.i.(da inserirsi nella busta A "Documentazione Amministrativa");

## **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA**

i) elenco dei principali servizi prestati, analoghi all'oggetto di gara ovvero gestione di esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, negli anni 2015-2014-2013, con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari, pubblici e privati; indicare anche i referenti a cui chiedere per la verifica del requisito. Tra i servizi svolti dovrà essercene almeno uno svolto in via continuativa per almeno un anno.

In caso di soggetti plurimi i requisiti di cui alle lett. a), b), c), d) e), f) e g) devono essere posseduti da ogni componente del raggruppamento.

Il requisito di cui alla lett. h) deve essere posseduto in maniera cumulativa.

**Avvalimento:** Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura di gara, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016.

Se ci si avvale di tale facoltà occorre inserire nella busta A) documentazione amministrativa la documentazione indicata nello stesso art. 89 del D. Lgs. 50/2016. L'impresa ausiliaria dovrà presentare dichiarazione allegato 3.

**Sopralluogo dei locali:** Non è previsto sopralluogo obbligatorio.

**Criterio di aggiudicazione:** Aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 e comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte parziali.

L'affidamento verrà effettuato dalla Commissione a favore del concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

## **OFFERTA TECNICA**

Qualità del progetto gestionale del Servizio **max punti 60/100** valutato in base ai seguenti criteri e sub criteri:

<b>1</b>	<b>Progetto relativo alle modalità di coordinamento col gestore dell'impianto, per la realizzazione delle attività sportive interne ed esterne che si realizzeranno nell'impianto sportivo</b>	<b>Max punti 20</b>
<b>2</b>	<b>Progetto relativo alla gestione del locale. Nel progetto dovranno essere indicate le linee guida della gestione che si intende attuare e le proposte per lo sviluppo della stessa</b>	<b>Max punti 10</b>
<b>3</b>	<b>Proposte per l'organizzazione di iniziative a carattere sportivo – ricreativo e promozionale, anche in collaborazione con le società sportive del territorio comunale. Verranno assegnati 5 punti per ogni iniziativa proposta, purché debitamente elaborata e concretamente realizzabile, sino ad un massimo di punti 10</b>	<b>Max punti 10</b>
<b>4</b>	<b>Proposte per la valorizzazione dei prodotti del territorio,</b>	<b>Max punti 10</b>

	<b>varietà e qualità di cibi e bevande anche in relazione alle diverse tipologie di utenti e tipologie di attività/eventi sportivi</b>	
<b>5</b>	<b>Disponibilità all'attivazione di progetti di borse lavoro a favore di utenti in carico ai servizi sociali del Comune di Zola Predosa</b>	<b>Max punti 10</b>
<b>Tot Max</b>		<b>60</b>

N.B. I progetti proposti e le disponibilità offerte diventano obbligo contrattuale per l'Appaltatore.

La proposta progettuale e tecnico-organizzativa relativa dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, composta da un numero massimo di 15 pagine fronte/retro formato A4 in lingua italiana secondo lo schema e l'articolazione indicata nella griglia di valutazione e tenendo separati i vari punti. Le pagine che eccedono le 15 ammesse non verranno valutate.

I dati forniti potranno essere supportati da idonea documentazione allegata per ogni punto dell'offerta per un massimo di 3 pagine fronte/retro formato A4 con gli stessi parametri di quanto indicato sopra.

L'offerta tecnica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale/procuratore.

Il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice per ogni ambito o criterio indicato sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 che verrà moltiplicato per i punti indicati; i coefficienti sono stabiliti nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione giudicatrice si riserva di proporre aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purché valida ed economicamente vantaggiosa.

La proposta di affidamento verrà effettuato dalla Commissione a favore della ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

#### **OFFERTA ECONOMICA**

Il partecipante dovrà con riferimento al canone posto a base d'asta effettuare una proposta al rialzo, indicando il numero e le lettere max punti 40

Al concorrente che avrà offerto il canone più alto verranno assegnati max punti 40 agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inferiore secondo la seguente proporzione:

corrispettivo più alto  $\times 40 =$

- la base d'asta è pari ad € 19.518,00 (oltre iva), corrispondente al canone annuale della concessione e l'offerta non potrà essere pari o inferiore;
- per la presentazione dell'offerta economica dovrà essere utilizzato l'Allegato 4;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, entrambi gli allegati devono essere sottoscritti da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione di aggiudicazione appositamente nominata dal Servizio Associato Gare dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia.

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Dott. Gabriele Passerini Responsabile Coordinatore della Seconda Area Servizi alla Persona del Comune di Zola Predosa (BO).

Dott.ssa Barbara Bellettini, Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia.

**Termini e modalità di ricezione delle offerte:  
entro e non oltre le ore 12:00 del 12/12/2016 presso la sede del Servizio Associato  
Gare dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia  
c/o Comune di Sasso Marconi  
P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

**Sabato** dalle ore 8,30 alle ore 12,45

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara. All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**1) busta A "documentazione amministrativa"**, sigillata con ogni altro sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "documentazione amministrativa", con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

**A)** istanza di ammissione alla gara, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze ai sensi del D.Lgs. 50/2016:

- se il partecipante è un imprenditore individuale, anche artigiano, oppure una società anche cooperativa ex art. 45 comma 2 lettere a), un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lett. b) o c), l'istanza di ammissione deve essere conforme all'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo;
- se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), un consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e), un'aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) o un GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g), l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando l'allegato 2 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi in bollo unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando un allegato 3 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;
- se il partecipante è costituito quale consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e), raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), un'aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) o GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g), l'istanza deve essere corredata dal mandato/atto costitutivo (nella forma specificata nelle note dell'allegato 3) originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ex DPR 445/00 dal Legale Rappresentante della mandante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme);
- se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lett. b) o c), le consorziate indicate quali esecutrici della concessione devono presentare le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 utilizzando l'allegato 3 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;
- in caso di avvalimento l'istanza deve essere corredata dalla documentazione ex art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e, in particolare, le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese utilizzando l'allegato 3 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;

**B)** Capitolato speciale di concessione, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione;

**C)** Patto di Integrità del Comune di Zola Predosa siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione

**D)** Originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto

notarile in originale o copia conforme) di almeno **una referenza bancaria** attestante la solvibilità dell'impresa stessa;

**E)** il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

**F) cauzione provvisoria intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, secondo l'art. 93 del d. lgs. 50/2016** nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ad esclusione del periodo di eventuale rinnovo e pertanto per **€ 943,37**. Tale cauzione sarà da prestare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o garanzia rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie ai sensi dell'art. 30, comma 1 L. 109/94 e s.m.i..

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- c. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, le garanzie fidejussorie per l'esecuzione dei contratti a favore dei singoli Enti.

L'importo della garanzia provvisoria **potrà essere ridotto** ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016..

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati che permettono tale riduzione così come indicati nel predetto art. 93 comma 7; ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati pena l'esclusione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del d. lgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 comma 9.

**2) busta B "offerta tecnica"**, sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "offerta tecnica", l'indicazione dell'oggetto della concessione ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta tecnica in carta libera sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, che consiste nella presentazione del progetto.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;

**3) busta C "offerta economica"**, sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "offerta economica", l'indicazione dell'oggetto della concessione ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta economica in bollo (€ 16,00) sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando l'allegato 4, il quale dovrà essere compiutamente redatti e sottoscritti (in caso di discordanza tra valori è da considerarsi valido quello più favorevole all'amministrazione); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;

### **Modalità di svolgimento della gara**

La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data **13/12/2016 alle ore 10:00** presso la sede del Servizio Associato Gare dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia c/o Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO).

Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

La commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti. Successivamente la commissione giudicatrice, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi ai fini della verifica della regolarità formale della documentazione presentata.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata in seduta riservata dalla Commissione di aggiudicazione appositamente nominata.

La Commissione attribuirà i relativi punteggi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e stilerà una graduatoria.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto.

La Commissione potrà riservarsi di svolgere i lavori in un'unica giornata oppure riconvocarsi in altre sedute.

La Commissione di aggiudicazione al termine dei lavori, emana una proposta di aggiudicazione. L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

La stazione appaltante procede alle verifiche tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS ed anche tramite sistemi tradizionali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida; così come si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della concessione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione appaltante.

Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute a mezzo PEC.

### **In caso di aggiudicazione**

**Efficacia aggiudicazione:** al termine del positivo esperimento delle verifiche.

**Avviso di aggiudicazione:** l'Amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it).

**Validità dell'offerta:** l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 120 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

**Affidamento:** al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, su richiesta del Comune Committente, l'affidatario dovrà dare esecuzione alla concessione anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

### **AVVERTENZE**

**I.** Sono parte integrante del presente avviso pubblico e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolato di concessione; (1) istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; (2) istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi; (3) dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale da parte di soggetti plurimi; (4) schema di esplicitazione dell'offerta economica; (5) dichiarazione in merito a prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013;



**II.** se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti.

**III.** Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

**IV.** La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

**V.** La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

**VI.** Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite pec (preferibile).

**VII.** Non sono ammesse offerte pari, in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.

**VIII.** E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.

**IX.** In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo, si prediligerà l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

**X.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.

**XI.** La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei prescritti requisiti e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 80, comma 12 del D.Lgs 50/2016, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

**XII.** Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.

**XIII.** Per tutto quanto qui non previsto nel presente bando/disciplinare si richiama quanto prescritto dal Capitolato speciale di concessione e dalla normativa di settore.

**XIV.** Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

**XV.** Il presente avviso può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Bologna.

La Responsabile del Servizio  
Associato Gare  
Dott.ssa Barbara Bellettini